



سياسة إدارة الشراكات



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

سياسة إدارة الشراكات

أهداف السياسة :

- تحقيق أهداف الجمعية وتوجهاتها الاستراتيجية في خدمة المستفيدين
- بناء مشاريع نوعية تنموية مع شركاء الجمعية بهدف تحسين جودة حياة المستفيدين.

مجال التطبيق:

- مجلس الإدارة
- إدارة التخطيط
- إدارة العلاقات العامة
- شركاء الجمعية.

أولاً: طريقة عقد الشراكات:

تتبع الجمعية طريقتين من أجل عقد الشراكات، وذلك إما عن طريق تقديم الدعوة للشركاء المحتملين الذين تواكب رؤيتهم رؤية الجمعية، وإما عن طريق الاستجابة لطلبات الشراكة المقدمة من جهات خارجية تساعد في تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية.

خطوات بناء الشراكات الاستراتيجية

الخطوة الأولى : التخطيط لبناء الشراكة

الخطوة الثانية : التواصل مع الشركاء

الخطوة الثالثة : التفاهات الأولية

الخطوة الرابعة : عقد الشراكة

الخطوة الخامسة : تنفيذ مشروع الشراكة

الخطوة السادسة : تقييم الشراكة

الرقم :

التاريخ :

المرفات :

ثانياً: خطوات بناء الشراكات الاستراتيجية:**التخطيط للشراكة:**

والمقصود منها تحديد الشركاء المناسبين وعدد الشراكات المطلوب بنائها وفق توجهات الجمعية والخطة الاستراتيجية للجمعية ووفق المبادرات التشغيلية لوحدة الشراكات وإقرارها من الإدارة التنفيذية بناء على الخطة الاستراتيجية.

التواصل مع الشركاء:

- والمقصود بها التواصل مع الشركاء المناسبين وعرض عقد شراكة معهم لبناء مشاريع نوعية تخدم مستخدمي الجمعية.
 - أو استقبال طلبات عقد الشراكات والمقدمة من الجمعيات الخيرية والمؤسسات والشركات المحلية.
- يتم تحديد الشركاء وفق عدة معايير :

- سمعة الشريك الحسنة.
- جودة العمل لدى الشريك.
- القيمة المضافة للشراكة.
- تقييم المخاطر المتوقعة من عقد الشراكة

التفاهات الأولية:

والمقصود بها دراسة ملف الشراكة من قبل إدارة التخطيط في الجمعية للتحقق من معايير الشراكة والجدوى من الشراكة ومدى القيمة المضافة للجمعية من هذه الشراكة

وتحديد النقاط التالية:

- مسؤولية الجمعية في عقد الشراكة.
- مسؤولية الطرف الأول في عقد الشراكة.
- الآليات القانونية لإنهاء العقد وحل النزاعات
- مدة الشراكة
- مؤشرات قياس نجاح المشروع.
- تفاصيل المشروع المقترح لتفعيل الشراكة.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

عقد الشراكة :

بعد دراسة النقاط السابقة من قبل إدارة التخطيط والتوصية الإيجابية بعقد الشراكة يتم التالي:

- صياغة أولية لعقد الشراكة من قبل الجمعية بناء على نتائج التفاهات الأولية مع الطرف الأول.
- عرض الصياغة الأولية على الطرف الأول والتوصل إلى الشكل المناسب للصياغة النهائية.
- توقيع عقد الشراكة - حسب النموذج المعتمد- في مقر الجمعية أو المكان المناسب حسب طبيعة الشراكة.
- إشهار الشراكة عبر الوسائل الإعلامية المختلفة والمواقع الالكترونية الرسمية للطرفين

تنفيذ مشروع الشراكة:

- يقوم الطرف الأول بالبداة بتنفيذ المشروع حسب خطة المشروع.
- يزود الطرف الأول الجمعية بالتقارير الدورية لس المشروع.
- يعلن الطرف الأول عن الدعم المقدم له من الجمعية في مواقع الرسمية ووسائل التواصل الاجتماعي.
- بعد انتهاء المشروع يرسل الطرف الأول تقرير مفصل عن المشروع إلى إدارة التخطيط في الجمعية عبر الإيميل الرسمي للجمعية او عبر خطاب رسمي من الطرف الأول.
- يوثق الطرف الأول دعم الجمعية للمشروع في التقرير السنوي للطرف الأول

شروط المشاريع التي تنفذ مع الشركاء:

- أن تتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للجمعية.
- أن تتوافق مع احتياجات المستفيدين الفعلية.
- أن يتم الموافقة عليها من قبل لجنة دراسة المشاريع في الجمعية.

تقييم المشروع :

للجمعية الحق في زيارة الطرف الأول والاطلاع على المشروع والتحقق من التنفيذ وفق خطة المشروع المعتمدة من الطرفين ومؤشرات الأداء المتفق عليها.

ثالثاً: تجديد الشراكة:

للجمعية في حالة كانت نتائج تقييم الشراكة إيجابية طلب تجديد الشراكة وتطويرها وإعادة تنفيذ المشروع أو بناء وتنفيذ مشاريع جديدة.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

رابعاً: إنهاء الشراكة:

والمقصود منها إنهاء الشراكة بين الطرفين في حال انتهاء فترة الشراكة أو انتهاء المشروع الشراكة

أو لمخالفة الطرف الأول شروط عقد الشراكة.

مميزات الشركاء:

- تكريم الشركاء في حفل تكريم الشركاء.
- دعوة الشركاء إلى مناسبات الجمعية المختلفة وملتقى تعاون الذي تنفذه الجمعية لنقل التجارب الناجحة في العمل الخيري في المنطقة.
- وضع شعارات الشركاء في لوحة شركاء الجمعية وتقاريرها السنوية.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

ملحق : نموذج عقد شراكة

شراكة مجتمعية

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده ، وبعد :

فإنه في يوم الموافق / / ٢٠٢١ م في منطقة الرياض تم الاتفاق بين كلا من :

• الطرف الأول:

يُقصد به:

هاتف :

البريد الإلكتروني :

ويمثله :

• الطرف الثاني:

يُقصد به: جمعية خيرات لحفظ النعمة ، التابعة لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية بتصريح رقم (٧٣٣) مقرها الرياض – حي النرجس .

ص.ب: ٦٦٩٤ الرياض، المملكة العربية السعودية.

هاتف: (٠١١٤٤٢٢٢٢٠).

البريد الإلكتروني : info@khiyrat.org.sa

ممثلتها: الأستاذة / نوره عبدالعزيز العجمي

الرقم :

التاريخ :

المرفات :

التمهيد :

تعد هذه المذكرة مذكرة تعاون وشراكة مجتمعية تعمد لتفعيل برامج جمعية خيرات لحفظ النعمة بما يتوافق مع المسؤولية الاجتماعية المناطة على الهيئة العامة للترفيه .

البند الأول:

يعتبر التمهيد جزء لا يتجزأ من الاتفاق .

البند الثاني- مجالات التعاون :

اتفق الطرفان على التعاون في ما بينهما على تقديم الخدمات المجتمعية ، حيث ان الطرف الأول ، والطرف الثاني جمعية خيرية مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية وتُعدى بجمع فائض الطعام، وتعبئته، وإعادة توزيعه على المحتاجين، وتعمل على نشر ثقافة حفظ النعمة.

البند الثالثة- موضوع الاتفاقية :

بموجب هذه الاتفاقية يلتزم الطرفان على التعاون فيما بينهما، من خلال تنفيذ كلا من التزامات الأطراف و ذلك وفق بنود ومواد هذه الاتفاقية.

البند الرابع - مدة الاتفاقية

تسري هذه الاتفاقية من توقيعها وحتى عام من تاريخها ، وتتجدد هذه المدة تلقائياً لمدة سنة او لمدة اخرى مالم يخطر احد الطرفين الاخر خطياً قبل ٦٠ يوم على الاقل من نهاية المدة او نهائية المدة المجددة لها بالرغبة في عدم التجديد او التجديد بشروط جديدة .

البند الخامس - التزامات الطرف الأول

•

البند السادس - التزامات الطرف الثاني:

•

البند السابع- الانظمة والقوانين

تخضع هذه الاتفاقية وأي ملحق بها للأنظمة واللوائح والقرارات والتعاميم والأوامر والتعليمات المعمول بها والسارية في المملكة العربية السعودية ، يلتزم الطرفان بالحفاظ على سرية ما ورد في هذه الاتفاقية وعدم إفشائه للغير بدون الحصول على موافقة خطية من الطرف الاول .

البند الثامن - تعديل المذكرة

- يأخذ كل ملحق لهذه الاتفاقية أو محضر أو متابعة متفق عليها بين الطرفين حكم هذه الاتفاقية، وتكون تلك الملاحق والمكتبات مرجعاً في تفسير موادها وتنفيذ مقتضياتها.
- لا يجوز تعديل أي بند من بنود هذه المذكرة إلا بعد موافقة الطرفين كتابياً على التعديل.

البند التاسع - سرية المعلومات:

يُعدى الطرفان بالمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والأدبية وعدم التعدي عليها، ويتعهد الطرفان بالحفاظ على سرية المعلومات التي تتوفر لديهما الناشئة عن تطبيق هذه المذكرة سواء كانت شفوية أو مكتوبة، ولا يجوز إفشاء هذه الأسرار لأي طرف ثالث إلا بعد الحصول على موافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.

البند العاشر - النزاع

أي نزاع أو خلاف ينشأ بين طرفي هذه الاتفاقية يسعى الطرفان إلى حلّه ودياً قدر المستطاع، وفي حالة تعذر ذلك يتم حله بواسطة لجنة يرتضها الطرفان.

البند الحادي عشر - نسخ الاتفاقية

حرر من هذا العقد نسختان أصليتان استلم كل طرف نسخة منها، موقعة من طرفين في التاريخ المبين في الصفحة الأول من هذا العقد. وعليهما ختم الطرفين، والله ولي التوفيق

عن الطرف الأولعن الطرف الثاني

الاسم:

الاسم:

الوظيفة:

الوظيفة:

التوقيع:

التوقيع: