



# الخطة التشغيلية لجمعية خيرات لحفظ النعمة للعام 2023 م

## الرؤية:

التميز والريادة في حفظ الغذاء من الهدر وتوفيره للمستفيدين .

## الرسالة:

جمعية خيرية مشاركة في التنمية المستدامة بحفظ فائض الطعام وإيصاله للمحتاجين بأفضل أدوات وأساليب ومعايير الجودة الصحية والغذائية بأيدي مدربة وآليات تواصل متاحة وتقديم برامج توعوية للمجتمع بإشراف إدارة فاعلة وطموحة .

## القيم:

- التميز.
- السلامة.
- الجودة.

## الأهداف:

- حفظ النعم ووقايتها من الهدر.
- توعية المجتمع ونشر ثقافة حفظ النعم.
- التخفيف على الشريحة المستهدفة ومحاولة القضاء على الفقر.
- خلق فرص عمل بالمشروع.
- إبراز دور العمل التطوعي في خدمة المجتمع.

## المقدمة:

جمعية خيرات جمعية خيرية، غير ربحية، متخصصة بحفظ النعم التي تفيض من الفنادق، المطاعم، والقصور، والاستراحات، والمنازل، ويقوم فريق العمل الميداني المختص بجمع وفرز هذا الفائض وإعادة ترتيبه وتوزيعه على الأسر المحتاجة.

في سنة 1432هـ بدأت الجمعية تطوعية وبجهود شخصية بمسمى "جمع فائض الطعام"، وطاقم بسيط مكون من سيارة واحدة وسائق و 4 موظفات لاقت الفكرة قبول واستحسان غالبية الناس الذين ساهموا ودعموا الجمعية إلى ما وصلت إليه الآن.

في تاريخ 1437/3/13هـ حصلت الجمعية على التصريح من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بمسمى "جمعية خيرات لحفظ النعمة"، وتوسعى الجمعية من خلال هذه الخطة إلى المشاركة في تحقيق رؤية المملكة 2030م من خلال تحقيق التنمية والاستقرار في المجتمع.

## الخطة التشغيلية لجمعية خيرات لحفظ النعمة للعام 2023 م

الهدف الاستراتيجي				القسم المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	المبادرة / مالك المبادرة	الهدف الاستراتيجي			
Q4	Q3	Q2	Q1							
				قسم الموارد البشرية	عمل استبيان للاحتياج التدريبي للموظفين وضع خطة تدريب لسنة 2023 بناءً على الاحتياج التدريبي	المبادرة اهل  بناء خطة تطوير مهني متنوعة لـ (القياديين ، الموظفين ، المتطوعين) تلي متطلبات العمل وتسهم في رفع كفاءة العاملين وإنتاجيتهم عرب برامج تدريب متخصصة في مجالات العمل الأساسية ( التميز في التشغيل ، التوعية ونشر ثقافة حفظ النعمة ، تنمية الموارد المالية وبناء الشراكات)	الاستمرار في رفع كفاءة موظفين الجمعية			
				قسم الموارد البشرية	ورش ودورات في المجالات المتخصصة و المجالات العامة وتنمية و تطوير الذات		تعزيز ثقافة الفريق ( على جميع المستويات)			
				قسم الموارد البشرية	تقييم الأداء ومتابعة إنجازات واعمال الموظفين	مالك المبادرة قسم الموارد البشرية	تحسين المعارف والمهارات والقدرات			
				قسم الموارد البشرية	تقييم أداء موظفين الجمعية	مالك المبادرة قسم الموارد البشرية	قياس فعالية ومدى الاستفادة من الدورات التدريبية			
				قسم الموارد البشرية	تقييم أداء موظفين الجمعية	قياس مستوى أداء موظفين الجمعية				

زمن التنفيذ				القسم المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	المبادرة / مالك المبادرة	الهدف الاستراتيجي
Q4	Q3	Q2	Q1				
				قسم الإدارة المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعديل إجراءات الصرف بما يتوافق مع الخطط التشغيلية للأقسام .</li> <li>- العمل على معيار السلامة المالي الخاص بالحوكمة عن طريق متابعة مصروفات الأنشطة المباشرة وغير المباشرة والمصاريف الإدارية والعمومية وأيضا التشغيلية للجمعية.</li> <li>- إعداد التقارير الربعية لمرقبة النقد الوارد والصادر من وإلى الجمعية</li> </ul>	<p>المبادرة / راقب</p> <p>مالك المبادرة / الإدارة المالية</p>	تحسين مرقبة التكاليف

زمن التنفيذ				القسم المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	المبادرة / مالك المبادرة	الهدف الاستراتيجي
Q4	Q3	Q2	Q1				
				قسم البحث الاجتماعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حصر المستفيدين</li> <li>• تصنيف المستفيدين حسب الاحتياج</li> <li>• سد الاحتياج</li> <li>• التعرف علي احتياج الأسر وتحويلهم للجمعيات المختصة</li> </ul>	<p>المبادرة اكتفاء</p> <p>مالك المبادرة البحث الاجتماعي</p>	رفع نسبة اكتفاء الأسر المستفيدة من الغذاء
				قسم البحث الاجتماعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحويل الاسر المستفيدة من اسررعوية الي اسر منتجة</li> <li>• تصنيف الاسر حسب الاعمار</li> <li>• حصر القادرين علي العمل</li> <li>• حصر الراغبين في إكمال التعليم</li> <li>• حصر الراغبين في العمل</li> </ul>		رفع نسبة سد احتياج الاسر المستفيدة
				قسم البحث الاجتماعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود برامج توعويه وتثقيفية تدعم عمل قسم البحث الاجتماعي والاسر المستفيدة .</li> <li>•-التنوع في الخدمات الغذائية المقدمة للأسر المستفيدة .</li> <li>•- التنوع في نوع المساعدات المقدمة للأسر .</li> </ul>		التنوع في الخدمات المقدمة للأسر المستفيدة
				قسم البحث الاجتماعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس رضا الأسر المستفيدة</li> <li>• دراسة حالات الأسر</li> <li>• حل الشكاوى والملاحظات .</li> </ul>		زيادة الجودة بالخدمة المقدمة للأسر المستفيدة

زمن التنفيذ				القسم المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	المبادرة / مالك المبادرة	الهدف الاستراتيجي
Q4	Q3	Q2	Q1				
				إدارة المشاريع قسم التقنية	<p>1. تصميم ودراسة المشاريع الخاصة بالجمعية وتحديد المشاريع التي تخدم احتياجاتها.</p> <p>2. قياس نتائج دراسات المشاريع السابقة</p> <p>3. ابتكار برامج ومشاريع بناء على نتائج الدراسات السابقة واحتياجات الجمعية.</p> <p>4. التغيير في اعداد وتصميم التقارير الربعية والتقارير الختامية بعد الاتفاق مع ممثل جهة الداعم..</p> <p>5. حضور الاجتماعات الخاصة بالداعمين والشراكات المجتمعية.</p>	<p>المبادرة ركيزة تطوير وابتكار المشاريع متابعة متطلبات الداعم قياس رضا الداعمين</p> <p>مالك المبادرة قسم إدارة المشاريع</p>	تحسين إيرادات الجمعية
				الإدارة التنفيذية إدارة المشاريع إدارة العمليات إدارة المحاسبة إدارة الأعلام والنطوع إدارة الموارد البشرية إدارة التسويق إدارة البحث إدارة الجودة إدارة التقنية	<p>1. العمل على تصميم داش بورد لمتابعة مهام الموظفين المطلوبة لعمل تقرير الجهات الداعمة ورفعها للإدارة التنفيذية بشكل اسبوعي لمتابعة المشروع.</p> <p>2. وضع تاريخ محدد مع الداعم لتسليم التقارير فيه.</p> <p>3. العمل على سجل للمخاطر لكل مشروع ويتم مشاركته مع جميع الأقسام لمعرفة التحديات التي واجهتهم اثناء المشروع ويتم رفعها للإدارة التنفيذية لمناقشة ومعالجة الخطر وكذلك يتم ذكر هذه التحديات في تقارير الداعمين..</p>		



زمن التنفيذ				القسم المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	المبادرة / مالك المبادرة	الهدف الاستراتيجي
Q4	Q3	Q2	Q1				
				1. جميع الأقسام. 2. قسم المشاريع وقسم المحاسبة. 3. قسم المشاريع وقسم الموارد البشرية وقسم المحاسبة.	1. العمل على انشاء مجلد بقوئل درايف ومشاركته مع كل قسم حسب متطلبات الداعم . 2. متابعة المصروفات لكل داعم ووضعها في ملف اكسل وتحديثها كل ربع ورفعها للإدارة التنفيذية عن طريق قوئل درايف 3. العمل على انشاء مجلد في قوئل درايف ومشاركته مع قسم الموارد البشرية وقسم المحاسبة لمتابعة الموظفين الذين تم دعمهم في احدى المشاريع حتى لا يتم وضعهم في المشاريع الأخرى .	المبادرة ركيزة تطوير وابتكار المشاريع متابعة متطلبات الداعم قياس رضا الداعمين مالك المبادرة قسم إدارة المشاريع	تحسن إيرادات الجمعية
				1. الجودة. 2. العمليات 3. الأعلام 4. التقنية 5. العمليات.	1. حصر التبرعات العينية التي تأتي من الخارج وذكر العدد والنوع ليتم التنسيق مع الأقسام الأخرى لعمل اللازم. 2. توثيقها اعلامياً 3. ذكر احصائيات في الموقع الإلكتروني للجمعية. (عيني , مادي) 4. بخصوص التبرعات العينية في المواسم ( عيد الفطر, عيد الأضحى ) يوضع لها خطة تنفيذها في وقتها ومشاركتها مع الأقسام.		



زمن التنفيذ				القسم المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	المبادرة / مالك المبادرة	الهدف الاستراتيجي
Q4	Q3	Q2	Q1				
				العلاقات العامة المشاريع	1. المشاركة في الفعاليات والمؤتمرات لجذب والتعريف بمشاريع الجمعية.	المبادرة ركيزة تطوير وابتكار المشاريع متابعة متطلبات الداعم قياس رضا الداعمين	تحسن إيرادات الجمعية
				1. المشاريع 2. الجودة	1. التغيير في محتوى استبيان قياس رضا الداعمين 2. استبيان قياس رضا الداعمين يرسل بشكل ربعي اما عن طريق رابط يرفق مع كل تقرير او بالاتصال المباشر 3. اجراء مكالمة هاتفية بعد رفع كل تقرير مع الجهة المانحة للأخذ بملاحظات التقارير.	مالك المبادرة قسم إدارة المشاريع	

زمن التنفيذ				القسم المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	المبادرة / مالك المبادرة	الهدف الاستراتيجي
Q4	Q3	Q2	Q1				
				العلاقات العامة	متابعة تحديث المعرض المبسط داخل الجمعية	المبادرة تواصل (تصميم وتنفيذ منتجات متنوعة تمكن لعلاقة متينه بين خيرات وكافة الداعمين بمنظومه من الوسائل التي تستطيع الوصول لكافة شرائح المجتمع)	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد أعضاء الجمعية</li> <li>تحسين الصورة الذهنية</li> <li>تعزيز العلاقات المجتمعية</li> </ul>
				الاعلام	توثيق الزيارة (فيديو- صورة- خبر صحفي - النشر في وسائل التواصل )		
				العلاقات العامة والاعلام	اعداد التقرير الختامي		
				الاعلام	متابعة تحديث السياسات الإعلامية للنشر والمواصفات	مواقع التواصل الاجتماعي	مالك المبادرة قسم العلاقات العامة و الإعلام
					تصميم خطة للنشر الاعلامي خاصة بالداعمين		
					تصميم استبيانات (توعوي - تثقيفي )ونشرها في مواقع التواصل		
					تقرير شهري بأعداد المنشورات والاعلام الصحفية		

زمن التنفيذ				القسم المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	المبادرة / مالك المبادرة	الهدف الاستراتيجي	
Q4	Q3	Q2	Q1					
				العلاقات العامة والاعلام	استمرار ترشيح السفراء وتطبيق المعايير	سفير حفظ النعمة	المبادرة تواصل (تصميم وتنفيذ منتجات متنوعة تمكن لعلاقة متينة بين خيرات وكافة الداعمين بمنظومه من الوسائل التي تستطيع الوصول لكافة شرائح المجتمع)	زيادة عدد أعضاء الجمعية تحسين الصورة الذهنية تعزيز العلاقات المجتمعية
					توضيح المسؤوليات الإعلامية للسفير			
					تكريم السفير بحضور مجلس الإدارة او من ينوب عنهم ونشرة في وسائل التواصل			
				العلاقات العامة والاعلام	استضافة السفراء بالجمعية والمشاركة مع الفريق الميداني	مالك المبادرة قسم العلاقات العامة و الإعلام		
				الاعلام	تسويق لمنتج الجمعية عبر حسابات التواصل الاجتماعي للسفير			
				العلاقات العامة	حصر الفعاليات والمعارض المقامة والايام العالمية المناسبة لمجال عمل خيرات	المعارض والفعاليات		
					تطوير وزيادة عدد مستلزمات المعرض سهل التنقل			
					تطوير فكره ابداعيه لجذب الزائرين			
					التواصل مع الجهات للموافقة على المشاركة في المعرض واخذ موافقة الإدارة التنفيذية عليها			

الهدف الاستراتيجي				المبادرة / مالك المبادرة	الأنشطة الرئيسية	القسم المسؤول عن التنفيذ	زمن التنفيذ			
							Q4	Q3	Q2	Q1
زيادة عدد أعضاء الجمعية تحسين الصورة الذهنية تعزيز العلاقات المجتمعية				المبادرة تواصل (تصميم وتنفيذ منتجات متنوعة تمكن لعلاقة متينة بين خيرات وكافة الداعمين بمنظومه من الوسائل التي تستطيع الوصول لكافة شرائح المجتمع)  مالك المبادرة قسم العلاقات العامة والإعلام	المعارض والفعاليات	تنفيذ المعرض بتفعيل المتطوعين				
						اعداد تقرير لكل فعالية يتم المشاركة بها				
						المشاركة في الفعاليات التي يقيمها مركز الملك سلمان الاجتماعي واستكمال العمل في برنامج المرتلح الصغير				
						تقرير ختامي للأنشطة يشمل (عدد الفعاليات - المكان - عدد المتطوعين - عدد المستفيدين)				
تحسين الترويج لقضية الجمعية تحسين مشاركة المعرفة زيادة الوعي المجتمعي بأهمية حفظ النعمة				المبادرة لنحفظها (تصميم منتجات للتوعية بأهمية حفظ النعمة لكافة فئات وشرائح المجتمع بما يناسب معهم وايصال رسالة الجمعية)  مالك المبادرة العلاقات العامة والإعلام	العلاقات العامة					
					العلاقات العامة ووحدة التطوع	تصميم لنحفظها - لطلاب المدارس -  تفعيل الاتفاقية مع جامعة دارالعلوم فيديو تعريف للجمعية ونشرها في حسابات الجامعة مكتب ثابت للجمعية يتم تفعيله من قبل طلاب الجامعة تدريب طلاب وطالبات الجامعة على تفعيل الركن اعداد مسابقه لأفضل فيديو عن حفظ النعمة ( خاص بطلاب كلية الاعلام والتسويق ) كل في تخصصه (فيديو - موشن جرافيك )  اعداد فيديو خاص عن التطوع مع الجمعية				

زمن التنفيذ				القسم المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	المبادرة / مالك المبادرة	الهدف الاستراتيجي
Q4	Q3	Q2	Q1				
				الاعلام والمشاريع	السعي للتعاقد مع مصور محترف لإنتاج فيديوهات وصور للعمل الميداني وتوثيق المبادرات	المبادرة لنحفظها (تصميم منتجات للتوعية بأهمية حفظ النعمة لكافة فئات وشرائح المجتمع بما يناسب معهم وايصال رسالة الجمعية)  مالك المبادرة العلاقات العامة والإعلام	تحسين الترويج لقضية الجمعية تحسين مشاركة المعرفة زيادة الوعي المجتمعي بأهمية حفظ النعمة
				وحدة التطوع	استمرار إضافة المتطوعين للفريق التطوعي	المبادرة فريق خيارات التطوعي (انشاء فريق تطوعي تابع للجمعية ومشارك في جميع الفعاليات والانشطة الخاصة بالجمعية ومعني باستحداث مبادرات للترويج عن قضية الجمعية)	تحسين الترويج لقضية الجمعية تحسين مشاركة المعرفة زيادة الوعي المجتمعي بأهمية حفظ النعمة تعزيز العلاقات المجتمعية وتحسين الصورة الذهنية زيادة تطوير المتطوعين وتعزيز ثقافتهم
				الاعلام ووحدة التطوع	التسويق لاستبيان الانضمام للفريق ونشره في وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية وبين القروبات الخاصة بالمتطوعين		
				وحدة التطوع	تحديث بيانات الفريق في منصة التطوع ورفع الساعات التطوعية عليها		
				الاعلام ووحدة التطوع	توثيق مبادرات الفريق (فيديو – صور – تقرير شامل)		
				العلاقات العامة ووحدة التطوع	اعداد مبادرات للفريق والاشراف على تنفيذها	مالك المبادرة وحدة التطوع	
					توثيق العلاقة بين الفريق و افراد المجتمع والفرق التطوعية الاخرى		
					اعداد تقرير ختامي لأنشطة الفريق ( عدد المبادرات – عدد المتطوعين المشاركين – عدد الفرص التطوعية )		

الخطة الزمنية				القسم المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	المبادرة	الهدف الاستراتيجي
Q4	Q3	Q2	Q1				
				قسم الموارد البشرية	1-رفع تقرير دوري باحتياج التدريب التقني للموظفات	<p>المبادرة طور</p> <p>مبادرة تهدف لرفع الكفاءة التقنية لتلبية احتياجات التقنية والتواصل</p> <p>مالك المبادرة قسم تقنية المعلومات</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحسن استخدام التكنولوجيا</li> <li>تعزيز برامج ترويجية مبتكرة</li> <li>زيادة التصاميم والمنتجات</li> <li>تطوير وصيانة الموقع الالكتروني</li> </ul>
				قسم تقنية المعلومات	2-زيادة الوعي الالكتروني برسائل وتعليمات الكترونية للتثقيف ضد الاختراقات الالكترونية – المحافظة على سرية المعلومات – التعامل مع الايميلات المواضيع ذات العلاقة		
				قسم تقنية المعلومات	3- تقديم الدعم الفني لجميع الموظفين والصيانة للأجهزة (شروحات الاستخدام – الأعطال المؤقتة – الصيانة لـ الطابعات – الاحبار – اتصالات الانترنت )		
				قسم تقنية المعلومات	4- أتمتة جميع اعمال الجمعية (تخزين الملفات – مشاركتها – وطريقة حفظها)		
				قسم تقنية المعلومات	5-نشر وعي حفظ النعمة بتصميم الأفكار الواردة من قسم الاعلام والعلاقات		
				قسم تقنية المعلومات	6- تصميم المنشورات الإعلامية والتسويقية خلال السنة		
				قسم العلاقات	7انتاج أدوات ومطبوعات ومنتجات تساعد على نشر الهوية البصرية وترسيخها لدى العميل لكسب الثقة والانتشار (فاصل كتاب – بروشور – قاعدة كوب)		
				قسم تقنية المعلومات	8-متابعة المتجر الالكتروني وتحديث المشاريع		
				قسم تقنية المعلومات	9-التحديث اليومي للموقع الالكتروني واطرافه جميع الاخبار		
				قسم تقنية المعلومات	10- التحديث الدوري للوائح والأنظمة والملفات ذات العلاقة وتوفير متطلبات الحوكمة		
				قسم تقنية المعلومات	11-العمل على تطبيق كيان والقدرة على تفعيله بشكل كامل داخل الجمعية		



زمن التنفيذ				القسم المسؤول عن التنفيذ	الأشطة الرئيسية	المبادرة / مالك المبادرة	الهدف الاستراتيجي
Q4	Q3	Q2	Q1				
				جميع الأقسام	جمع شواهد مؤشرات الأداء كل ربع من الأقسام المختصة	المبادرة جود	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحسين الجودة</li> <li>زيادة كفاءة العمليات الداخلية</li> </ul>
				قسم الجودة	مراجعة الشواهد	تحسين وتجويد الأداء والتطوير عن طريق القياس الدوري لمؤشرات الأداء	
				قسم الجودة	عمل التقرير الربعي لقياس مؤشرات الأداء	مالك المبادرة قسم الجودة	
				قسم الجودة	الرفع بالتقرير للإدارة بشكل ربع سنوي للاعتماد		
				قسم الجودة	مراجعة وتحديث الاستبانات وتحسينها ثم تعميمها على الأقسام المختصة	المبادرة أثر	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة رضا العملاء وأصحاب العلاقة</li> </ul>
				قسم البحث الاجتماعي	نشر استبيان قياس الرضا للأسر المستفيدة	قياس الرضا لمستفيدين وعملاء الجمعية والتحسين من الخدمات المقدمة	
				قسم المشاريع	نشر استبيان قياس الرضا للداعمين	مالك المبادرة قسم الجودة	
				قسم التواصل والاتصال	نشر استبيان قياس الرضا لأصحاب المناسبات		
				السكرتارية	نشر استبيان قياس الرضا للمتعاقدين مع الجمعية		
				قسم الجودة	تحليل الاستبانات ربع سنوي		



زمن التنفيذ				القسم المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	المبادرة / مالك المبادرة	الهدف الاستراتيجي
Q4	Q3	Q2	Q1				
				قسم الجودة	البحث عن مقدمي خدمة التأهيل والتدريب للحصول على شهادة المنظمة الموثوقة	المبادرة ريز الحصول على معيار المنظمة الموثوقة (المعيار البريطاني ريز) ويحتوي على 11 معيار مختلف مالك المبادرة قسم الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحسين الجودة</li> <li>زيادة كفاءة العمليات الداخلية</li> </ul>
				قسم الجودة	ضبط الاتصال مع الجهة المختارة		
				الإدارة	تكوين فريق العمل		
				فريق العمل	العمل على المشروع بإشراف الجهة		
				الفريق الميداني	تسليم التقارير والإحصائيات بشكل شهري	المبادرة حسن تحسين عرض وعمل الاحصائيات والانجازات الشهرية والدورية والنهائية  مالك المبادرة قسم الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة رضا العملاء وأصحاب العلاقة</li> </ul>
				قسم الجودة	تفريغ الاحصائيات في تصاميم للنشر الالكتروني ثم تسليمها للقسم المختص (الإعلام)		
				قسم الجودة	جمع الاحصائيات وعمل مقارنات وتسليمها للقسم المختص (المشاريع)		
				جميع الأقسام	تسليم الإنجازات والإحصائيات النهائية		
				قسم الجودة	جمع الإنجازات من الأقسام وعمل التقرير النهائي لإنجازات الجمعية		

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ