



لحفظ النعمة

خيرات

جمعية خيرات لحفظ النعمة

Khiyrat association for saving food

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي / ترخيص : 733

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

سياسة إدارة المتطوعين لجمعية خيرات لحفظ النعمة

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

الغرض من سياسة إدارة المتطوعين

تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين فيها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح

واجبات وحقوق كلا الطرفين.

نطاق سريان سياسة إدارة المتطوعين

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك، وتطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.

أولاً/ أنواع التطوع :

• تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

• تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

1. لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

2. لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

ثانياً/ أساليب التطوع:

• التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

• التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

• التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

ثالثاً/ التسجيل في منصة التطوع:

آلية إدارة المتطوعين

تعتمد الجمعية بشكل أساسي على قاعدة البيانات التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (منصة العمل التطوعي لإدارة المتطوعين، الأمر الذي يشجع الراغبين في التطوع على التسجيل مباشرة في المنصة وتعبئة بياناته.

آلية التطوع في الجمعية

1. تطرح الجمعية الفرص التطوعية الخاصة بها في منصة العمل التطوعي، وتحدد كافة البيانات التي يتطلبها العمل المسمى الوظيفي التطوعي - المهام الموكلة - فترة التطوع - ساعات العمل التطوعي - رقم التواصل الشخص المفوض بالمنصة من الجمعية.
2. يتم تقديم طلب المتطوع إلكترونياً عبر المنصة، مع إمكانية التواصل هاتفياً للاستفسار.
3. عند مباشرة فترة التطوع في الجمعية يتم توقيع المتطوع على كل من عقد التطوع - الميثاق الأخلاقي للمتطوع.
4. وثيقة الحفاظ على سرية المعلومات، كما يتم تسجيل حضوره وانصرافه من قبل المسؤول المباشر عنه في الجمعية.
5. بعد انتهاء فترة التطوع يتم احتساب الساعات التطوعية على منصة العمل التطوعي.

رابعاً/ شروط التطوع في الجمعية

1. أن يكون من مواطني المملكة العربية السعودية، أو أحد المقيمين فيها بطريقة قانونية.
2. ألا يقل عمره عن (18) سنة.
3. أن يكون لائقاً طبيياً للقيام بأعمال التطوع أو أي عمل يكلف بأدائه.
4. أن يظهر المتطوع الاستعداد التام لتحمل المسؤولية.
5. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولديه القدرة على العمل مع الآخرين.
6. أن يكون مؤهل ولديه الخبرة المطلوبة في المجال الذي يرغب التطوع فيه .
7. أن يتحلى المتطوع بالثقة بالنفس ويتمتع بروح التعاون مع الزملاء.
8. أن يكون لديه الرغبة في تقديم أي خدمة تطوعية (مهارات شخصية - معرفة - علم - قدرة بدنية).
9. الموافقة على تعبئة وتوقيع على عقد التطوع - الميثاق الأخلاقي للمتطوع - وثيقة الحفاظ على سرية المعلومات).

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

خامساً/ حقوق المتطوع :

1. السماح للمتطوع باستخدام اسم الجمعية خلال تنفيذ مبادراته وبرامجه المعتمدة من قبل الجمعية.
2. تزويد المتطوع ببطاقة التطوع المعتمدة من قبل الجمعية والمحددة (بالاسم والمنصب والفريق).
3. المحافظة على سرية البيانات الشخصية للمتطوع.
4. تزويد المتطوع برؤية ورساله وخدمات الجمعية.
5. تعريف المتطوع بالاستراتيجيات والأهداف الخاصة بالعمل التطوعي لدى الجمعية.
6. تزويد المتطوع بالمهام المطلوبة وفق خطة زمنية.
7. الإشراف الكامل على المهام التي يقدمها المتطوع.
8. التعامل مع المتطوع باحترام ومنحه الثقة للقيام بالمهام والمسؤوليات التطوعية المتفق عليها.
9. تحديد المرجعية المباشرة للمتطوع في تلقي التوجيهات وتقديم الاستشارات للمهام المكلف بها.
10. توفير بيئة آمنة من المخاطر والتهديدات التي قد تلامس سلامة المتطوع البدنية أو النفسية.
11. اطلاع المتطوع على نموذج تقييم العمل الخاص به قبل البدء في تنفيذ المهمة التطوعية.
12. يحق للمتطوع عدم الحضور لمكان العمل التطوعي لأسباب مرضية أو أي عارض يحول بينه وبين أداء دوره التطوعي شريطة إبلاغ الجمعية بعدم قدرته على الحضور، وكذا في حال حدوث أزمات يتم الإبلاغ في أقرب فرصة ممكنة.

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

سادساً / واجبات التطوع

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.