

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

## سياسة إدارة الشراكات لجمعية خيرات لحفظ النعمة

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

## أهداف السياسة:

- تحقيق أهداف الجمعية وتوجهاتها الإستراتيجية في خدمة المستفيدين.
- بناء مشاريع نوعية تنموية مع شركاء الجمعية بهدف تحسين جودة حياة المستفيدين.

## مجال التطبيق:

- مجلس الادارة.
- إدارة التخطيط.
- إدارة العلاقات العامة.
- شركاء الجمعية.

## طريقة عقد الشراكات:

تتبع الجمعية طريقتين من أجل عقد الشراكات وذلك إما عن طريق تقديم الدعوة للشركاء المحتملين الذين تواكب رؤيتهم رؤية الجمعية وإما عن طريق الاستجابة لطلبات الشراكة المقدمة من جهات خارجية تساعد في تحقيق الجمعية لأهدافها الإستراتيجية.

## خطوات بناء الشراكات الإستراتيجية:

- الخطوة الأولى: التخطيط لبناء الشراكة
- الخطوة الثانية: التواصل مع الشركاء
- الخطوة الثالثة: التفاهات الأولية
- الخطوة الرابعة: عقد الشراكة وتوقيع مذكرة التفاهم
- الخطوة الخامسة: تنفيذ مشروع الشراكة
- الخطوة السادسة: تقييم الشراكة

## أولاً: التخطيط للشراكة

المقصود منها تحديد الشركاء المناسبين وعدد الشراكات المطلوب بنائها وفق توجهات الجمعية والخطة الإستراتيجية للجمعية ووفق المبادرات التشغيلية لوحدة الشراكات وإقرارها من الادارة التنفيذية بناء على الخطة الإستراتيجية.

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

#### ثانياً: التواصل مع الشركاء

المقصود بها التواصل مع الشركاء المناسبين وعرض عقد شراكة معهم لبناء مشاريع نوعية تخدم مستخدمي الجمعية. أو استقبال طلبات عقد الشراكات والمقدمة من الجمعيات الخيرية والمؤسسات والشركات المحلية. يتم تحديد الشركاء وفق عدة معايير:

- سمعة الشريك الحسنة.
- جودة العمل لدى الشريك.
- القيمة المضافة للشراكة.
- تقييم المخاطر المتوقعة من عقد الشراكة.

#### ثالثاً: التفاهمات الأولية

المقصود بها دراسة ملف الشراكة من قبل المدير التنفيذي في الجمعية للتحقق من معايير الشراكة والجدوى من منها ومدى القيمة المضافة للجمعية من هذه الشراكة وتحديد النقاط التالية:

- مسؤولية الجمعية في عقد الشراكة.
- مسؤولية الطرف الثاني في عقد الشراكة.
- الآليات القانونية لإنهاء العقد وحل النزاعات.
- مدة الشراكة.
- مؤشرات قياس نجاح المشروع.
- تفاصيل المشروع المقترح لتفعيل الشراكة.

#### رابعاً : عقد الشراكة

- بعد دراسة النقاط السابقة من قبل المدير التنفيذي والتوصية الإيجابية بعقد الشراكة يتم التالي:
- صياغة أولية لعقد الشراكة أو مذكرة التفاهم من قبل الجمعية بناء على نتائج التفاهمات الأولية مع الطرف الثاني.
  - عرض الصياغة الأولية على الطرف الثاني والتوصل إلى الشكل المناسب للصياغة النهائية.
  - توقيع عقد الشراكة -حسب النموذج المعتمد- في مقر الجمعية أو المكان المناسب حسب طبيعة الشراكة.
  - نشر الشراكة عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية الرسمية للطرفين.

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

#### خامساً: تنفيذ مشروع الشراكة

- يقوم الطرف الثاني بالبدا بتنفيد المشروع حسب خطة المشروع.
- يزود الطرف الثاني الجمعية بالتقارير الدورية لسير المشروع.
- يعلن الطرف الثاني عن الدعم المقدم له من الجمعية في مواعده الرسمية ووسائل التواصل الاجتماعي.
- بعد إنتهاء المشروع يرسل الطرف الثاني تقرير مفصل عن المشروع إلى المدير التنفيذي في الجمعية عبر الايميل الرسمي للجمعية أو عبر خطاب رسمي من الطرف الثاني.
- يوثق الطرف الثاني دعم الجمعية للمشروع في التقرير السنوي للطرف الثاني.

#### شروط المشاريع التي تنفذ مع الشركاء:

- أن تتوافق مع الأهداف الإستراتيجية للجمعية.
- أن تتوافق مع احتياجات المستفيدين الفعلية.

#### سادساً: تقييم الشراكة

- للجمعية الحق في زيارة الطرف الثاني والاطلاع على المشروع والتحقق من التنفيذ وفق خطة المشروع المعتمدة من الطرفين ومؤشرات الأداء المتفق عليها.
- للجمعية الحق في حالة كانت نتائج تقييم الشراكة إيجابية طلب تجديد الشراكة وتطويرها وإعادة تنفيذ المشروع أو بناء وتنفيذ مشاريع جديدة.
- إنهاء الشراكة: والمقصود منها إنهاء الشراكة بين الطرف الثاني في حال إنتهاء فترة الشراكة أو إنتهاء المشروع الشراكة أو لمخالفة الطرف الأول شروط عقد الشراكة.

#### سابعاً: مميزات الشركاء

- دعوة الشركاء إلى مناسبات الجمعية المختلفة.
- وضع شعارات الشركاء في لوحة شركاء الجمعية وتقاريرها السنوية.